



PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DOCENTE DE ENSEÑANZAS REGLADAS NO ADAPTADAS AL RD 1393/2007

Preámbulo

Los cambios normativos introducidos por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril y por el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre exigen una adaptación de los planes de estudio de la universidad de Oviedo a la nueva normativa. No obstante, y durante unos cursos, van a convivir titulaciones adaptadas al citado Real Decreto 1393/2007 con las titulaciones reguladas por normativas previas.

La siguiente normativa supone una modificación del Procedimiento de Elaboración del Plan Docente aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo en su sesión de 1 de febrero de 2007, al objeto de armonizar el mismo con el Procedimiento de Elaboración del Plan Docente de Enseñanzas Regladas Adaptadas al Real Decreto 1393/2007. La necesidad de armonizar ambos procedimientos surge del hecho de que la planificación de la actividad docente debe considerar simultáneamente ambos tipos de titulaciones y muchos de los pasos del procedimiento deben regirse, necesariamente, por los mismos criterios y temporalidad.

Sin perjuicio del carácter necesariamente cíclico y revisable de una normativa como la de elaboración del Plan Docente, es preciso dotarla de un procedimiento con la suficiente estabilidad y provisto de un calendario de actuaciones cuyos plazos permanezcan fijos con independencia de variaciones coyunturales año a año. El propósito de estas Instrucciones es así, por un lado, reforzar el carácter vinculante de ese procedimiento y de sus plazos, y con ello su eficacia, así como incrementar el grado de conocimiento del mismo por parte de los diferentes actores de la comunidad universitaria.

Artículo 1. El Plan de Organización Docente

1. El Plan Docente refleja de forma detallada y completa la actividad docente que los departamentos tienen encomendada en cada curso académico correspondiente a las asignaturas de primer y segundo ciclo del plan de estudios de las distintas titulaciones oficiales que se imparten en los centros de la Universidad de Oviedo.

2. El Plan Docente, consignado en la aplicación informática disponible al efecto, debe contener la totalidad de la actividad docente con sus diferentes modalidades y partes (clases teóricas, prácticas, de laboratorio, clínicas, de informática, etc.), con expresión de los profesores responsables de su impartición, lugares en que ésta tiene lugar y horarios correspondientes, incluyendo tutorías.

3. Las obligaciones docentes y académicas del personal docente serán las fijadas por el Plan Docente. La programación docente de cada asignatura debe consignarse en la aplicación informática diseñada a tal fin y, una vez aprobado el Plan Docente por el órgano competente, resulta de obligado cumplimiento.



4. Con objeto de garantizar que refleja en cada momento de manera fidedigna la actividad docente efectiva del profesorado y que está permanentemente actualizado, toda modificación del Plan Docente deberá consignarse igualmente en la aplicación informática.

5. La aprobación del Plan Docente es competencia del Consejo de Gobierno.

6. Las modificaciones del Plan Docente, una vez aprobado éste por el Consejo de Gobierno, ya sean sobrevenidas por razones de urgencia u otras causas, deberán ser autorizadas expresamente, dado su carácter excepcional, por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica, que actuará por delegación del Consejo de Gobierno, al cual informará. Las propuestas de modificación deberán venir motivadas e informadas favorablemente por los centros y los departamentos implicados, utilizando a tal efecto el procedimiento establecido por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

Artículo 2. Procedimiento y calendario de actuaciones

1. El procedimiento y calendario de actuaciones para la elaboración del Plan de Organización Docente se ajustará a lo siguiente:

ÓRGANO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESTINATARIO	PLAZO MÁXIMO
Vicerrectorado con competencias en ordenación académica (VOA)	Comunicación formal del inicio del procedimiento de la programación docente anual. Envío de la propuesta de actividades a realizar y número de grupos de cada una de ellas	Centros y departamentos	Según fecha
Centros	Propuesta de modificación de actividades a realizar y número de grupos de cada una de ellas	VOA	15 días
VOA	Revisión de las propuestas de Plan de Organización Docente de centros y comunicación de las modificaciones autorizadas	Centros	15 días
Centros	Asignación de horarios y espacios	VOA	15 días
VOA	Comunicación formal del inicio del proceso de asignación de profesorado	Departamentos	Según fecha
Departamentos	Revisión del Plan de Organización Docente, asignación de profesorado, designación coordinadores, propuesta de tribunales, fijación de horarios de tutorías y elaboración de programas	VOA	15 días
VOA	Revisión de las propuestas de Plan de Organización Docente de departamentos y comunicación de las modificaciones autorizadas	Departamentos	21 días
Departamentos	Aprobación del Plan de Organización Docente y de los programas oficiales de las asignaturas en Consejo de Departamento y comunicación formal del acuerdo	VOA	7 días
VOA	Carga de las asignaturas específicas de libre elección		15 días
Departamentos	Carga de los programas oficiales de las asignaturas	VOA	10 días



ÓRGANO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESTINATARIO	PLAZO MÁXIMO
Centros	Revisión del catálogo de libre elección y asignación de horarios y locales a las asignaturas específicas	VOA (GAUSS)	15 días
VOA	Comunicación formal de la finalización del proceso de elaboración del Plan Docente	Centros	Según fecha
Centros	Aprobación del Plan de Organización Docente y de los programas oficiales de las asignaturas en Junta de Centro y comunicación formal del acuerdo	VOA	7 días
VOA	Tramitación de la propuesta de Plan Docente en la comisión con competencias en ordenación académica del Consejo de Gobierno	Comisión con competencias en ordenación académica	Según fecha de reunión
Consejo de Gobierno	Aprobación del Plan Docente a propuesta del Rector	Comunidad universitaria	Según fecha de reunión

2. Las fechas concretas del calendario de actuaciones de cada año serán especificadas por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica en la comunicación formal que da inicio al procedimiento.

3. Los profesores disconformes con la asignación de docencia efectuada por el departamento, e incluida en el acuerdo del Consejo de Departamento de aprobación del Plan de Organización Docente, podrán presentar reclamación ante dicho Consejo en el plazo máximo de 10 días.

Artículo 3. Criterios de elaboración del Plan de Organización Docente por los centros

1. Los centros revisarán en los plazos establecidos el número de grupos de las asignaturas de sus planes de estudios, así como las partes y tipos de actividades de cada una de ellas, determinando las modificaciones, en su caso, con respecto al Plan Docente remitido por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

2. Para la determinación del número de grupos se utilizarán como referencia las cifras del cuadro siguiente.

Actividades	Primer Ciclo	Segundo Ciclo		
Teoría o Aula Prácticas de Tablero	100	80		
Prácticas de Laboratorio Prácticas de Campo Prácticas Clínicas	15	12	1	Grado de experimentalidad de la titulación
	20	16	2, 3, 4	
	25	20	5, 6, 7	
Prácticas en Aula de Informática y Laboratorio de Idiomas	Disponibilidad equipos	Disponibilidad equipos		

En todo caso el tamaño definitivo de los grupos quedará establecido para cada curso académico en el Plan Docente anual y habrá de adaptarse en todo caso a la disponibilidad de plantillas, equipos y espacios.



3. El número de grupos de teoría y prácticas de tablero en las asignaturas troncales y obligatorias se determinará por cursos completos en función del número medio de estudiantes matriculados en las mismas en el curso anterior. Sólo se duplicarán grupos cuando esa media sea superior a 150. El número de estudiantes por grupo de prácticas en Aula de Informática o Laboratorio de Idiomas no será superior al de prácticas de Laboratorio.

4. Cuando el tamaño de grupos propuesto por el centro para cualquier actividad sea inferior al recogido en los puntos anteriores, su autorización por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica requerirá la renuncia expresa de los departamentos a solicitar contratación de nuevos profesores para las áreas implicadas, comprometiéndose éstos, por tanto, a asumir la docencia que se genere por cualquier contingencia durante el curso académico que se está planificando con los recursos de profesorado disponibles.

5. Cualquier modificación en las partes, tipos de actividades, reorganización de los créditos prácticos, etc., de las asignaturas, cuando ella sea posible, deberá ser propuesta justificadamente por los centros mediante informe motivado y sólo podrá surtir efectos en el curso siguiente.

6. Al inicio del curso, una vez se disponga de los datos de la nueva matrícula, el vicerrectorado con competencias en ordenación académica procederá a revisar el número de grupos de prácticas por asignatura del curso actual, a fin de adecuarlo al número real de estudiantes matriculados. Los ajustes al alza se llevarán a cabo solamente cuando ello no exija, directa o indirectamente, necesidad de contratación de nuevo profesorado.

7. Con el fin de asegurar que la asignación de docencia por los departamentos se realiza con toda la información necesaria, los centros consignarán en la aplicación informática al efecto los horarios de todas las actividades presenciales programadas en las titulaciones que impartan en el plazo determinado por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

8. Por acuerdo del Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión con competencias en materia de ordenación académica, los centros cuyo Plan de Ordenación Docente no haya sido aprobado en el plazo establecido o incumplan alguna de las reglas anteriores podrán quedar excluidos de las convocatorias para la concesión de ayudas, subvenciones o inversiones de la Universidad de Oviedo.

Artículo 4. Criterios de elaboración del Plan de Organización Docente por los departamentos

1. Los departamentos revisarán en los plazos establecidos la propuesta de Plan Docente de los centros y procederán a la adscripción de profesorado de todas las asignaturas, en sus diferentes partes, grupos y actividades.

2. La asignación de docencia seguirá este orden de materias:

- 1º. Asignaturas troncales.
- 2º. Asignaturas obligatorias.
- 3º. Asignaturas optativas consolidadas.
- 4º. Asignaturas optativas no consolidadas.
- 5º. Asignaturas de libre elección.



Se entenderá que una asignatura optativa está consolidada cuando ha sido impartida durante dos años consecutivos con un número de estudiantes matriculados superior al doble del mínimo establecido en la presente normativa. En ningún caso podrán justificarse necesidades de contratación de profesorado como consecuencia de la impartición de asignaturas optativas salvo para garantizar la oferta mínima impuesta por un plan de estudios.

3. Se asignará en primer lugar la docencia correspondiente al primer cuatrimestre, siguiendo el orden establecido en el punto anterior.

4. Todo el personal docente e investigador adscrito al departamento y en situación de activo en el momento de la elaboración del Plan Docente deberá estar incluido en el mismo, con excepción de aquellos profesores que durante el curso académico siguiente no participarán en tareas docentes por motivo de excedencias, licencias, comisiones de servicios y otras causas, así como aquellos cuyo contrato finaliza antes del comienzo del curso siguiente o no es renovable para el mismo.

5. Se evitará en lo posible el fraccionamiento injustificado de las asignaturas entre varios profesores. En cada asignatura el Consejo de Departamento nombrará a un coordinador, quien tendrá la función de armonización y coordinación de programas, exámenes, pautas y criterios docentes comunes y actuará como representante formal de la asignatura. Cuando intervengan áreas pertenecientes a varios departamentos, el coordinador será designado por el que tenga más docencia en la asignatura, pudiendo establecerse un sistema de turnos o rotaciones ente ellos. A estos efectos, los departamentos remitirán al vicerrectorado con competencias en ordenación académica la relación de coordinadores utilizando exclusivamente el procedimiento que se indique.

6. Cada profesor podrá impartir docencia en un máximo de cuatro asignaturas. No obstante, el departamento podrá proponer una distribución diferente siempre y cuando ésta sea motivada en base a criterios de organización interna de la docencia suficientemente justificados y que tengan carácter general para todas las materias. Se velará porque cada profesor mantenga la misma docencia durante tres cursos consecutivos, siempre que ésta permanezca sin modificaciones en el Plan Docente.

7. En la asignación de tareas docentes se ponderarán debidamente en toda ocasión los criterios de categoría, especialidad y situación académica del profesorado, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 146 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.

a) Por lo que respecta al criterio de categoría, el orden de elección de asignaturas se ajustará a la siguiente prelación:

1º- Catedráticos de universidad

2º- Profesores titulares de universidad y catedráticos de escuela universitaria

3º- Profesores titulares de escuela universitaria

4º- Profesores contratados doctores

5º- Profesores colaboradores doctores

6º- Profesores titulares de universidad interinos

7º- Profesores colaboradores no doctores

8º- Profesores asociados LRU a tiempo completo doctores



- 9º- Profesores ayudantes doctores (LOU) e investigadores contratados (Programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva)
- 10º- Profesores asociados LRU a tiempo completo no doctores
- 11º- Profesores asociados (LOU o LRU) a tiempo parcial doctores
- 12º- Profesores asociados (LOU o LRU) a tiempo parcial no doctores
- 13º- Ayudantes

A igualdad de categoría será preferente en primer lugar la mayor antigüedad en el cuerpo (para los funcionarios) o en la categoría laboral desde la fecha del primer contrato o nombramiento (para los contratados); en segundo lugar, la mayor antigüedad en la Universidad de Oviedo; en tercer lugar, la mayor antigüedad en el grado de doctor; y, en cuarto lugar, la mayor antigüedad en la universidad española.

- b) En cuanto al criterio de especialidad, se atenderá a la titulación y especialización del profesorado, de acuerdo con la naturaleza y características de las enseñanzas.

8. En la asignación de tareas docentes a los profesores eméritos y visitantes se procederá según lo que acuerde el Consejo de Departamento, teniendo en cuenta lo que establece el Decreto 99/2005 de 23 de septiembre del Principado de Asturias.

9. Los becarios y personal contratado dentro del Programa *Ramón y Cajal* y *Juan de la Cierva* podrán impartir docencia de acuerdo con las condiciones establecidas en sus convocatorias y contratos, figurando en el Plan Docente. Su colaboración en tareas docentes debe ser solicitada al vicerrectorado con competencias en ordenación académica con anterioridad al inicio de su actividad mediante el procedimiento establecido para ello, en el que se hará constar su plan de formación. La colaboración docente de los maestros de taller deberá ser igualmente solicitada utilizando el procedimiento establecido para ello.

10. La docencia que quede sin asignación por falta de profesorado en el departamento se hará constar en la aplicación informática. Las asignaturas sin cubrir corresponderán en todo caso, y salvo excepciones debidamente justificadas, al segundo cuatrimestre.

11. Los departamentos, tan pronto conozcan las situaciones que, de acuerdo con la legislación vigente, pudieran dar lugar a una cesación temporal o permanente de la actividad docente del profesorado (enfermedad, licencia maternal, cese, participación en tribunales, etc.), deberán comunicarlas de inmediato al vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

La suplencia de estas bajas no supondrá la contratación de nuevo profesorado si existe la posibilidad de ser cubiertas por el profesorado de plantilla. Si la baja corresponde a profesorado con tareas acumuladas en un cuatrimestre, el departamento correspondiente deberá asumir el exceso de docencia que no pueda ser asignado a la persona contratada de manera extraordinaria para la sustitución.

12. Cuando por cualquier causa se interrumpa el normal desarrollo de la docencia, la dirección del departamento adoptará las medidas oportunas para su restablecimiento a la mayor brevedad posible, contando prioritariamente con la capacidad docente del profesorado disponible en ese momento y asignando la



docencia a quien corresponda en aplicación de las reglas previstas en la presente norma.

A estos efectos, el departamento elaborará un plan de sustituciones del profesorado con el excedente de carga docente del mismo, con el objeto de que las situaciones imprevistas o urgentes y las relacionadas con ausencias justificadas del profesorado puedan ser cubiertas de inmediato, produciendo las mínimas alteraciones en la programación docente y garantizando la impartición de la docencia sin pérdida de clases. Dicho plan se remitirá al vicerrectorado con competencias en ordenación académica junto con la propuesta de Plan de Organización Docente.

13. En el caso de que el departamento no pueda cubrir la docencia con el profesorado de plantilla, el vicerrectorado con competencias en profesorado adoptará, en coordinación con el vicerrectorado con competencias en ordenación académica, las medidas oportunas para el restablecimiento de la docencia a la mayor brevedad posible.

14. Con el fin de asegurar el derecho de todos los estudiantes de una misma titulación a recibir una enseñanza en condiciones de igualdad, y sin perjuicio de los derechos que confiere la libertad de cátedra, en los casos en que existan varios grupos por asignatura el programa será único y deberá ser aprobado por los respectivos departamentos y centros.

15. Por acuerdo del Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión Académica, los departamentos cuyos Planes Docentes no hayan sido aprobados en el plazo establecido o incumplan alguna de las reglas anteriores podrán quedar excluidos de las convocatorias para la concesión de ayudas, subvenciones o inversiones de la Universidad de Oviedo.

Artículo 5. Criterios de impartición de asignaturas optativas

1. Se impartirán aquellas asignaturas optativas que alcancen un número de matrícula de 10 estudiantes.

2. Al inicio del curso se procederá a verificar por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica si el número de estudiantes matriculados se ajusta o no al mínimo anterior y se resolverá acerca de su impartición definitiva.

3. Cuando circunstancias extraordinarias, especialmente ligadas al número de estudiantes matriculados en los estudios correspondientes, así lo aconsejen, el vicerrectorado con competencias en ordenación académica podrá autorizar la impartición de asignaturas con un número de estudiantes inferior al establecido en el punto 1 de este artículo. Para que se autorice la impartición bajo estas circunstancias será condición necesaria que exista disponibilidad de profesorado y no se genere directa ni indirectamente un aumento de la plantilla docente en el Área afectada ni tampoco se induzca en otras. La autorización de tales asignaturas requerirá preceptivamente petición conjunta, expresa y motivada del departamento y centro implicados. Dado su carácter excepcional, dicha autorización no entrañará la asignación de ayudas para prácticas ni generará expectativa alguna de consolidación para el curso siguiente.



4. Las asignaturas optativas que hayan sido desactivadas por no haber alcanzado de manera recurrente las cifras mínimas anteriores sólo podrán volver a formar parte de la oferta cuando a la solicitud correspondiente al vicerrectorado con competencias en ordenación académica se acompañe una propuesta de renovación metodológica aprobada por el departamento y avalada por el centro.

5. Una vez cerrada la matrícula de las asignaturas optativas, los centros adoptarán las acciones oportunas (comunicación al departamento implicado, notificación a los estudiantes, cambio de matrícula, etc...) para proceder a la anulación de las asignaturas que no se impartan y lo comunicarán al vicerrectorado con competencias en ordenación académica como modificación del Plan Docente.

Artículo 6. Criterios de impartición de asignaturas de libre elección

1. Será de aplicación el *Reglamento sobre asignaturas de libre elección* aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 20 de julio de 2006.

2. En su revisión del Plan Docente, los centros procederán a indicar qué asignaturas de sus planes de estudio admiten estudiantes de libre elección.

Dado que las asignaturas optativas superadas en exceso en la propia titulación se incorporarán como de libre elección, no es necesario ofertarlas si la intención es que las cursen sólo estudiantes de esa titulación. Para que las cursen otros estudiantes del centro sí será preciso ofertarlas. En este último caso se considerarán como libre elección recomendada a efectos de cupo.

No entrarán en el catálogo de libre elección asignaturas impartidas en los centros adscritos salvo para los propios estudiantes. Con carácter general, tampoco lo harán las asignaturas de primer curso de estudios que tengan establecido límite de plazas.

3. El número de plazas ofertadas debe ser el máximo posible de acuerdo con las características y circunstancias de cada asignatura. En todo caso, el número mínimo será de 15 estudiantes. Se podrán establecer dos cupos de estudiantes: estudiantes de otra titulación del propio centro y estudiantes de otros centros. Se deberá tener en cuenta que el número máximo de estudiantes es la suma de ambos cupos.

4. Será aplicable a las asignaturas de libre elección lo prescrito para las asignaturas optativas en cuanto a la fecha de comienzo de su impartición.

5. Las propuestas de asignaturas específicas de libre elección deberán incluir la siguiente información:

- Departamento.
- Área/s de conocimiento.
- Nombre de la asignatura (incluyendo traducción al inglés).
- Carácter anual o cuatrimestral.
- Número de créditos teóricos y prácticos.
- Titulaciones a las que se dirige.
- Centro responsable a efectos organizativos y administrativos.
- Cupos de estudiantes.
- Profesorado.
- Programa detallado, que incluirá:



- Objetivos.
- Contenidos.
- Orientaciones metodológicas.
- Orientaciones para la evaluación.
- Bibliografía.

Las propuestas se remitirán cada año al vicerrectorado con competencias en ordenación académica mediante el procedimiento establecido para ello, aunque se trate de asignaturas ya impartidas con anterioridad.

Disposición final

Esta normativa entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.