



## ASPECTOS FORMALES DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS QUE PRESENTA EL ALUMNO

Las memorias de Prácticas Externas tendrán la siguiente estructura:

1. La extensión máxima, incluidas portada y contraportada oficial, tablas y figuras será de 22 páginas y mínimo de 17 (DIN A4); letra Times New Roman 12 pts o Arial 11 pts, interlineado 1,5; márgenes de 2,5 cm y páginas numeradas.
2. En relación al contenido, deberán figurar los siguientes apartados:

TODOS LOS PUNTOS DEBEN FIGURAR EN LA MEMORIA:

1. Índice.
2. **Certificado horas de prácticas (firmado y sellado por la empresa)**
3. Datos personales del estudiante:
  - a. Nombre y apellidos
  - b. NIF
  - c. Domicilio, localidad
  - d. Teléfono, e-mail
  - e. Curso, grupo y titulación
  - f. Periodo de tiempo de las prácticas externas
4. Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
5. Breve descripción de la empresa o entidad, actividad, tamaño e importancia en el sector.
6. Descripción concreta y detallada de las tareas y trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
7. Relación de las tareas desarrolladas con los conocimientos adquiridos en los estudios universitarios.
8. Identificación de las aportaciones, que en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas, especificando su grado de satisfacción con las mismas.
9. Análisis de las características y perfil profesional del puesto/s que haya desempeñado.
10. Sugerencias de mejora.



11. Bibliografía empleada en la redacción de la memoria (artículos, libros, manuales, etc., citados en el texto).